

KẾ HOẠCH TUẦN 37 (từ ngày 16/5/2022 đến ngày 21/5/2022)

Buổi sáng		Buổi chiều
Trực BGH	Cầm Văn Khoa (<i>trực chính</i>), Hà Ngọc Tư	Đình Văn Ban
Giáo viên trực, lớp trực	Đào Duy Nam, 10A6	Đào Duy Nam, 10A6

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Yêu cầu	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1.	Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19	Toàn trường	- Nghiêm túc thực hiện "5K" của Bộ Y tế. - Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh.	Cả tuần		
2.	Dạy và học theo TKB	Toàn trường	- Ôn thi TN K12 và dạy chính khóa K10 + K11 (<i>Buổi sáng</i>). - Dạy học bù đắp cho HS yếu kém K12 (<i>Buổi chiều</i>)	Cả tuần		
3.	Kiểm tra hồ sơ HS K12	Các đ/c có tên trong QĐ của trường	- Kiểm tra kỹ lưỡng tính đầy đủ, tính chính xác hồ sơ của từng học sinh, lập biên bản báo cáo kết quả.	17/5/2022		
4.	Hoàn thành hồ sơ chọn SGK QPAN gửi về Sở	Lê viên + các GV dạy QPAN	- Thực hiện theo Công văn số 145 và 778 của Sở	18/5/2022		
5.	Duyệt 2 mặt GD K10, K11	GVCN K10, K11	- GVCN xin ý kiến của Đoàn trường và các GV bộ môn về xếp loại hạnh kiểm của HS; Điền đầy đủ, chính xác thông tin ở các sheet của 04 biểu trên bảng trực tuyến, duyệt trực tiếp với đ/c Ban.	19/5/2022		
6.	Thành lập Đoàn thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ thí sinh thi TN tại THPT Thuận Châu	Các GV có tên trong QĐ	- Thực hiện theo Công văn số 776/SGDDĐT-QLCLGD của Sở.	20/5/2022		
	Tham gia giải online đề ôn luyện thi	GVCN + GV ôn thi + HS K12	Thực hiện theo Công văn số 786/SGDDĐT-GDTrH&GDTX của Sở	Cả tuần		
	Chuẩn bị hồ sơ, CSVC đón Đoàn kiểm tra công	BGH + Sầm Nam	Thực hiện theo Kế hoạch số 131 của UBND tỉnh	Từ 16/5/2022		

	tác chuẩn bị thi TN					
	Xây dựng và gửi các báo cáo theo quy định	Các đ/c được phân công	- Xây dựng báo cáo đảm bảo đúng yêu cầu về nội dung và nộp đúng thời gian quy định	Cả tuần		

BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG THPT GIA PHÙ