

Số: 24/KH-THPT

Phù Yên, ngày 27 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 1913/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 của UBND tỉnh về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022. Công văn số 1560/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTX năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1440/SGDĐT-ĐT&KTQLCLGD ngày 19/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 669/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ, học kỳ II và tổng kết năm học 2021-2022 đối với cấp THCS và THPT;

Trường THPT Gia Phù xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc kiểm tra học kỳ I nhằm đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học trong học kỳ I của trường.

- Kiểm tra học kỳ theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, kiểm tra năng lực vận dụng kiến thức của người học, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian qui định; đáp ứng yêu cầu đổi mới, yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục hiện nay.

- Việc kiểm tra học kỳ I phải được thực hiện đúng theo các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học của ngành, an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế để đánh giá đúng công tác tổ chức dạy và học của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

- Toàn thể học sinh của trường THPT Gia Phù năm học 2021 – 2022.

2. Thời gian kiểm tra

- **Đối với K12:** Từ ngày 12/4/2022 đến ngày 14/4/2022 (*buổi sáng, K10 và K11 học bình thường theo TKB*).

+ Đối với các môn Thể dục, Tin học, Công nghệ và GDQP-AN: Giáo viên chủ động kiểm tra đảm bảo tính khách quan, bảo mật, hoàn thành trước ngày

12/4/2022.

- **Đối với K10 và K11:** Từ ngày 05/5/2022 đến ngày 07/5/2022.

+ **Đối với các môn Thể dục, Tin học, Công nghệ và GDQP-AN:** Giáo viên chủ động kiểm tra đảm bảo tính khách quan, bảo mật, hoàn thành trước ngày 05/5/2022.

Khối 12						
Ngày	Buổi	Thứ tự	Môn thi	Thời gian (phút)	Giờ phát đề	Giờ làm bài
12/4/2022	Sáng	1	Ngữ văn	90	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút
		2	GDCD	45	8 giờ 55 phút	9 giờ 00 phút
		3	Lịch sử	45	9 giờ 50 phút	10 giờ 00 phút
13/4/2022	Sáng	1	Toán	90	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút
		2	Địa lí	45	8 giờ 55 phút	9 giờ 00 phút
		3	Sinh học	45	9 giờ 50 phút	10 giờ 00 phút
14/4/2022	Sáng	1	Hóa học	45	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút
		2	Tiếng Anh	45	8 giờ 10 phút	8 giờ 15 phút
		3	Vật lý	45	9 giờ 05 phút	9 giờ 10 phút

Khối 10 và khối 11						
Ngày	Buổi	Thứ tự	Môn thi	Thời gian (phút)	Giờ phát đề	Giờ làm bài
09/5/2022	Sáng	1	Ngữ văn	90	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút
		2	GDCD	45	8 giờ 55 phút	9 giờ 00 phút
		3	Lịch sử	45	9 giờ 50 phút	10 giờ 00 phút
10/5/2022	Sáng	1	Toán	90	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút
		2	Địa lí	45	8 giờ 55 phút	9 giờ 00 phút
		3	Sinh học	45	9 giờ 50 phút	10 giờ 00 phút
11/5/2022	Sáng	1	Hóa học	45	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút
		2	Tiếng Anh	45	8 giờ 10 phút	8 giờ 15 phút
		3	Vật lý	45	9 giờ 05 phút	9 giờ 10 phút

3. Đề kiểm tra:

3.1. Phạm vi kiến thức, nội dung đề kiểm tra

- Chỉ kiểm tra những nội dung học sinh đã được học.

- Đảm bảo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với nội dung học trong chương trình; câu hỏi chính xác, rõ ràng; đảm bảo không ra đề vào các nội dung đã được giảm tải theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Đối các môn khoa học xã hội, cần có câu hỏi liên hệ thực tiễn (*câu hỏi mở*) phù hợp để học sinh được bày tỏ ý kiến cá nhân.

3.2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

- Môn Ngữ văn ra đề theo hình thức tự luận;

- Các môn còn lại ra đề kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm khách quan, đảm bảo tỉ lệ 70% trắc nghiệm và 30% tự luận (*Môn tiếng Anh: đề kiểm tra gồm các kỹ năng Nghe hiểu, Đọc hiểu, Viết và kiến thức ngôn ngữ*).

- Các môn Thể dục, Tin học và GDQP-AN kiểm tra nội dung thực hành theo quy định (*nếu có*).

- Đối với khối 12, tỉ lệ giữa câu tự luận và trắc nghiệm khách quan, ma trận, mức độ nhận thức do nhà trường hoặc tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn quyết định, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị và tính khách quan, bảo mật.

c) Tỷ lệ về mức độ nhận thức trong đề thi

Đề kiểm tra ra theo ma trận và bản đặc tả do Bộ GD&ĐT hướng dẫn; tỷ lệ: 40% nhận biết; 30% thông hiểu; 20% vận dụng; 10% vận dụng cao.

3.3. Thời gian làm bài

- Toán và Ngữ văn: 90 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

- Quy trình ra đề:

+ Thành lập Ban ra đề.

+ Mỗi giáo viên đề xuất ra 1 đề cho khối lớp mình đang dạy (*nếu mỗi khối chỉ có 1 giáo viên thì phải ra 2 đề*).

+ Trên cơ sở các đề đề xuất, Tổ trưởng chuyên môn phân công các thành viên biên soạn đề chính thức.

- Tổ trưởng CM chịu trách nhiệm nộp về tính chuẩn xác đề các môn của tổ mình (*Nộp bản cứng cho đ/c Sâm Nam và nộp bản mềm cho đ/c Đình Ban*). **Hạn nộp: trước 10 giờ ngày 07/5/2022.**

3.4. In sao đề

- Thực hiện in sao đề tới từng học sinh. Tổ chức in sao từ ngày 04/5/2022. Việc ra đề, in sao, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ 12 tháng để phục vụ công tác thanh, kiểm tra.

Lưu ý GV ra đề các môn làm bài theo hình thức kết hợp trắc nghiệm với tự luận thiết kế văn bản để HS trả lời ngay trên tờ đề kiểm tra, có chữ ký của 02 người coi và 02 người chấm.

4. Coi kiểm tra

- Ban coi kiểm tra: Thực hiện theo quyết định của hiệu trưởng.
- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập ban coi kiểm tra học kỳ II, mỗi lớp phải có 2 giáo viên coi, hạn chế tối đa việc giáo viên coi tại lớp đang giảng dạy.
- Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định; Tuyệt đối không để xảy ra các vi phạm, sai sót.

5. Chấm kiểm tra

- Ban chấm kiểm tra: Thực hiện theo quyết định của hiệu trưởng.
- Đảm bảo nghiêm túc, khách quan công bằng, đúng quy chế.
- Tổ chức chấm tập trung tại trường. Mỗi bài kiểm tra được chấm 2 vòng độc lập. Bài kiểm tra của học sinh, học viên được niêm phong theo môn sau khi đã hoàn thành việc trả, chữa bài cho học sinh và lưu giữ đến khi vào năm học mới tại trường để phục vụ công tác thanh kiểm tra của các cấp quản lý.
- *Giáo viên chấm bài, nhập điểm (SMAS và biểu tổng hợp của trường) xong trước 18 giờ ngày 17/5/2022.*

6. Tổng hợp và phân tích điểm

7. Báo cáo

- Xây dựng báo cáo thực hiện nhiệm vụ GDTrH (theo Đề cương của Sở). *Hoàn thành trước 31/5/2022.*
- Nhập số liệu trên biểu trực tuyến theo link: *Hoàn thành trước 31/5/2022.*
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TvKcHJ98jVbxeVIXjoaJBQQ9R0dczqh9/edit?usp=sharing&oid=113917889529643835925&rtpof=true&sd=true>-
Thống kê kết quả các bài kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT theo mẫu (Phụ lục).
- Nộp bộ đề kiểm tra chính thức học kỳ II các môn, khối lớp về Sở GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2021 - 2022, hướng dẫn các tổ CM thực hiện.
- Trực quản lý, giám sát việc thực hiện.
- Tổng hợp số liệu.
- Xây dựng các báo cáo.

- Lưu trữ hồ sơ.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Căn cứ kế hoạch của BGH phân công giáo viên ra đề, theo dõi tổ viên coi kiểm tra, chấm bài, vào điểm.

- Lưu trữ hồ sơ.

3. Thư ký HĐ trường (Sâm Nam)

- Phân công coi kiểm tra, sao in đề, chuẩn bị các loại hồ sơ theo yêu cầu của BGH.

4. Giáo viên được phân công

- Ra đề đúng theo yêu cầu, đảm bảo chính xác về nội dung và bảo mật.
- Coi kiểm tra nghiêm túc.
- Chấm bài, tổng hợp điểm chính xác, khách quan.
- Lưu trữ bài kiểm tra của học sinh 01 năm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2021 - 2022 của nhà trường THPT Gia Phù, yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn, các giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Các Tổ CM;
- Lưu: VP.

**K.T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đình Văn Ban